



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

(İdari)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2023

İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi	3
1.1 Birim içi kalite döngüsü	3
1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3
1.3 Performans Yönetimi	3
1.4 Paydaş Katılımı	4
2. Eğitim-Öğretim	6
3. Araştırma Geliştirme	8
4. Toplumsal Katkı	9
5. Sonuç ve Öneriler	9

1. Kalite Güvencesi Sistemi

1.1 Birim içi kalite döngüsü

Başkanlığımız, 2023 yılı sonu itibariyle 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 öğretim görevlisi ve 2 memur olmak üzere toplam beş personelden oluşmaktadır. Tüm personelimiz aktif olarak görevi başında olup uzun süreli (ücretsiz izin, doğum izni gibi) izinli bulunan personelimiz bulunmamaktadır.

Kurumumuz tarafından belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere tüm akademik ve idari birimlerle düzenli, etkili ve verimli çalışmalara birim olarak uyum sağlamakta, bilgi ve belge akışının sağlıklı ve hızlı yürütülmesine destek verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.4.1.yönetisim_modeli.pdf](#)

[\(3\)A.1.4.2.is_akislari](#)

[\(3\)A.1.4.3.gorev_tanimlari](#)

1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmekte, hangi araçların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfasında doğru, güncel, kolay erişilebilir bilgiyi vermekte olup bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kullanılmaktadır. Birimimizde mevzuat hükümlerine göre faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hesap verebilirlik bakımından Birim Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı raporlarda sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.1.5.1.web_site](#)

[\(4\)A.1.5.2.ic_kontrol.pdf](#)

1.3 Performans Yönetimi

Performans planı verileri üniversitemiz performans takip sisteminden yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3. 1.performans_yonetimi](#)

[\(3\)A.2.3. 2.performans_verileri](#)

1.4 Paydaş Katılımı

Kütüphanenin iç paydaşları, öğrenciler, akademik personel, idari personel, kütüphane personeli (ücretli ve/veya kısmi zamanlılar), daire başkanı ve kurum yöneticileri, dış paydaşları ise, mezunlar, kurum dışı kullanıcılar, veri tabanı sağlayıcıları, yayınevleri, diğer üniversite kütüphaneleri, TÜBİTAK ULAKBİM, YÖK Başkanlığı'dır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\)A.4.1.1.web site duyurular](#)

[\(4\)A.4.1.2.ic dis paydas](#)

[\(4\)A.4.1.3.kits](#)

[\(4\)A.4.1.4.tubitak ulakbim veritabanlari](#)

Paydaş Tanım Tablosu

İç Paydaş	Tanımı
Kurum Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter gibi kurum üst yönetimini ifade eder.
Daire Başkanı	Kütüphane ve Dokümantasyon daire yöneticisi ve temsilcisidir.
Kütüphane Personeli	Kütüphanede ücretli ve/veya kısmi zamanlı çalışanlardır.
Akademik Personeller	Eğitimden sorumlu akademik unvana sahip kişilerdir.
İdari Personeller	Üniversitemizde çalışan personellerdir.
Öğrenciler (Önlisans, Lisans, Lisansüstü)	Üniversitemizde eğitim alma hakkına sahip olan kişilerdir.

Dış Paydaş	Tanımı
Mezunlar	Üniversitemizden mezun olan öğrencileri ifade eder.
Kurum dışı kullanıcılar	Kütüphanemizi kullanmak isteyen ve kurum mensubu olmayan kullanıcılarıdır.
Veri tabanı sağlayıcıları	Abonelik ve/veya satın alma yoluyla veri tabanı sağlayan firmalardır.
Yayınevleri	Basılı ve elektronik kaynakları sağlayan yayınevlerini ifade eder.
Diğer üniversite kütüphaneleri (ulusal, uluslararası)	Kütüphanemiz faaliyetleri sırasında işbirliği yaptığımız üniversite kütüphanelerini ifade eder.
TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL	TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisans Projesi ile ücretsiz ve açık erişim veri tabanları sağlayıcısıdır.

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Akademik ve İdari Personeller	Akademik ve idari personelin katılımı ile kaynakların temin edilmesini sağlamak üzere yayın talepleri toplanmakta ve materyallerin seçimi yapılmaktadır.
Akademik Personeller ve Öğrenciler (Önlisans, Lisans, Lisansüstü)	<p>Akademisyenler ve öğrenciler (yüksek lisans, doktora öğrencileri) ve idari personeller ihtiyaç duydukları kitap, makale ve diğer yayınlara kütüphanemizden erişemedikleri takdirde; bu yayınları Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi'ne (KİTS) bağlı kütüphaneler aracılığı ile ödünç alabilme imkânına sahiptirler.</p> <p>Kütüphanemizde akademik personellerin ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinarlar düzenlenmektedir. 2023 yılında toplam 2 webinar düzenlenmiştir. Söz konusu etkinliklere yönelik afiş duyuruları kütüphane internet sayfası etkinlik arşivinde yer almaktadır.</p> <p>Akademik Personeller ve Öğrenciler bireysel gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını kütüphaneye ileterek, bunların geliştirilmesinde rol alırlar.</p>
Kütüphane Personeli ve Daire Başkanı	Bibliyografik verilerin ve diğer içeriklerin (web, duyuru, tanıtım vb.) oluşturulmasına, zenginleştirilmesine, kültürel veya entelektüel birikim içeriklerinin kurumsal akademik arşive düzenli bir şekilde eklenmesine, kütüphane projelerinin geliştirilmesi, hayata geçirilmesi ve sürdürülmesine, katkı sağlamaktadır.
Diğer üniversite kütüphaneleri	Kütüphaneler Arası Ödünç Sistemi üzerinden sisteme dahil olan diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliği yapılmaktadır.
Yayınevleri ve veri tabanı sağlayıcıları	Öğrenci, akademik ve idari personel için online veritabanı tanıtım ve webinar toplantıları düzenlenmektedir.
TÜBİTAK ULAKBİM	TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında çok sayıda prestijli yayınevine ait elektronik kitap, makale ve dergiye erişim sağlanabilmektedir.
Tüm Paydaşlar	<p>E-kaynaklara uzaktan erişim hizmeti sağlanan portal web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır.</p> <p>Tüm paydaşlara ve kamuoyuna açık olan KDDB internet sayfasında bulunan iletişim menüsünden erişim sağlanan teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi girişi sağlanmaktadır.</p>

2. Eğitim-Öğretim

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilirdir. Üniversitemiz kütüphanesinde kullanıcılarımızın erişimine sunulan 21.802 adet basılı materyallerin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Kütüphanemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri 102 farklı açık erişim kaynağının yanı sıra TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL Projesi kapsamında 50 farklı veri tabanına ve Üniversitemiz tarafından abone olunan 5 farklı veritabanına sınırsız erişebilmektedirler.

Kütüphanemizde eğitim-öğretimi kapsayan bir diğer hizmette Engelsiz Kütüphane hizmetidir. Engelsiz Kütüphane, engelli kullanıcılarımıza kütüphane ve bilgi teknolojilerinin sağladığı olanaklardan yararlanarak bilgiye erişim hizmeti vermektedir.

İlerleyen dönemlerde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesine yönelik, halihazırda yürütülen memnuniyet anketleri kapsamına alınması planlanmaktadır. Öğrenme kaynaklarının uluslararasılaşmasına katkı sağlamak amacıyla 2023 yılı içerisinde Üniversitemizde, Erasmus kapsamında 20 farklı üniversite ile ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)B.3.1.1.basili_kaynak_veri_tabani.docx](#)

[\(4\)B.3.1.2.kampus_disi_erisim.docx](#)

[\(4\)B.3.1.3.abone_veri_tabanlari.docx](#)

[\(4\)B.3.1.4.acik_erisim.docx](#)

[\(4\)B.3.1.5.wiley_egitim](#)

[\(4\)B.3.1.6.engelsiz_kutuphane](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ
Eğitim-öğretim dönemi boyunca Kütüphane salonu ve çalışma salonunun hizmet vermesi sağlanacaktır.	Kütüphanemiz, eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında açık tutulacaktır. (Yıl boyunca) Kütüphane çalışma salonu sınav dönemlerinde 08:00-20:00 saatleri arasında açık olacaktır. (Akademik yıl sınav dönemleri)	Eğitim-öğretim dönemi içerisinde kütüphane salonu ve çalışma salonunun doluluk oranı ve yeterliliği kontrol edilecektir.	Eğitim-öğretim dönemi içerisinde kütüphane kullanımının yoğunluğuna göre ilan edilen çalışma saatlerinin esnekliği sağlanacaktır.	Özellikle sınav dönemlerinde oturma kapasitesinin yetersiz olduğu durumlarda yedek çalışma masası bulundurulacaktır.
Basılı ve elektronik kaynak artışı ile kütüphane koleksiyonlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Akademik ve idari personelden yayın istek talepleri toplanacaktır. Kaynakların seçimi yapılacak ve satın alma listesi hazırlanacaktır. Hazırlanan satın alma listeleri ile veritabanı listesi Kütüphane Komisyonunun onayına sunulacaktır. Basılı ve elektronik kaynakların satın alınması için gerekli çalışmalar (doğrudan temin, ihale) başlatılacaktır. Oluşturulan liste Kütüphane Komisyonunun onayına sunulacaktır ve kaynak alımı gerçekleştirilecektir.	Yıl içerisinde satın alınan basılı kaynakların taşınır işlem fişi ve muayene kabul komisyon tutanağı ile kontrolü sağlanacaktır. Elektronik kaynakların muayene kabul komisyon tutanağı ile kontrolü sağlanacaktır.	Kütüphane bütçesinin yetersiz gelmesi durumunda ek bütçe talep edilecektir. Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda Kütüphane komisyonu tarafından gerekli önlemler alınacaktır.	Basılı ve elektronik kaynak talepleri doğrultusunda yeterli bir bütçe ayrılması planlanacaktır.
Eğitim-öğretim döneminin başında Üniversitemize yeni katılan öğrencilere yönelik kütüphane oryantasyonu planlanacaktır. Abonelik olunan veritabanları ve elektronik kaynakların kullanımına yönelik eğitimler planlanacaktır.	Akademik birimlerle istişare edilerek belirlenen tarihlerde oryantasyon programları düzenlenecektir. Eğitimlere katılımın sağlanması için sosyal medya, e-posta ve web sayfası üzerinde gerekli duyurular yapılacaktır. (Yıl boyunca)	Eğitimler katılan kullanıcı sayısı tespit edilerek kontrol edilecektir. Memnuniyet anketleri ile kontrol sağlanacaktır.	Eğitim sonrası paydaşlardan gelen geri dönüş ve istekler doğrultusunda gerekirse eğitimler tekrarlanacak, eğitimin içeriği gözden geçirilecektir.	Yıl içinde düzenlenecek eğitim nicelik ve niteliği geliştirilebilir. Kütüphane kaynak kullanımıyla ilgili webinar ve tanıtım toplantılarının sayısı artırılabilir.

3. Araştırma Geliştirme

Üniversitemiz kütüphanesinde 21.802 adet basılı materyalin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen elektronik veri tabanları hizmeti ve süreli yayın hizmeti sağlanmaktadır. Kütüphanede, 102 farklı açık erişim kaynağının yanı sıra Üniversitemiz tarafından abone olunan 5 farklı veri tabanına da sınırsız erişim sağlanmaktadır. 2023 yılında 3.798 ödünç kitap verilen Üniversitemiz kütüphanesinden toplam 17202 kişi yararlanmıştır.

Her yıl bilimsel faaliyetlerle ilgili veriler toplanmakta ve toplanan bu veriler “Kütüphane Faaliyet Raporları” ile kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerindeki durumu ulusal ve uluslararası derecelendirme sistemlerinden sürekli olarak takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(4\) C.1.2.1.arastirma_kaynaklari.docx](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
E-kaynaklara uzaktan erişim hizmeti sağlanacaktır. E-kaynaklara uzaktan erişim hizmeti sağlanan portal paydaşlara duyurulacaktır.	Vetis – Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veri Tabanı hizmete geçirildi. Birim web sayfasında gerekli duyurular yapıldı.	E-kaynaklara uzaktan erişim hizmetinin yürütülebilmesi için uygun görülen sistemin mevcut kaynaklarla entegrasyonu kontrol edilecektir.	E-kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması için gerekli teknik bakımlar yapılacaktır.	Aksaklıklar yaşanması durumunda gerek görülürse farklı bir uzaktan erişim hizmeti ile e-kaynaklara uzaktan erişim sağlanacaktır.
Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin Aktif kullanılması ve tanıtılması için gerekli çalışmalar planlanacaktır.	Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde açık erişimli yayınların eklenmesi için öğretim elemanlarına yönelik gerekli duyuru ve eğitimler yapılacaktır.	Açık Erişim Yayın Yapma anlaşması kapsamında üniversitemiz akademisyenlerin in yapmış oldukları yayın sayıları kontrol edilecektir.	Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin sağlıklı çalışması ve toplu veri aktarımı yapılması sağlanacaktır.	Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin Aktif kullanılması için gerekli bilgilendirme ve eğitimlere devam edilecektir.

4. Toplumsal Katkı

Kütüphane Haftası sebebiyle “Afet ve Kriz Dönemlerinde Bilgi Merkezlerinin Rolü” ve “Açık Erişim: Fırsatlar ve Gelişmeler” konulu webinarlar düzenlendi. Ayrıca, bağımlılıkla mücadele kapsamında Üniversitemiz kütüphanesine ortaokul ve lise öğrenci ziyaretleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(4\)D.1.1.1.etkinlikler](#)

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Kütüphane Haftası için çeşitli etkinlikler planlanmaktadır.	Kütüphane haftası sebebiyle webinarlar düzenlenmektedir. Yapılan etkinliklerin birim web sayfasında duyurusu yapılmıştır.	Düzenlenen etkinlik ve webinarlara yeterli katılımın sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilmektedir.	Yeterli katılımın sağlanması amacıyla e-mail ve web site yoluyla kullanıcılara duyuru yapılmaktadır.	Kütüphane Haftası için düzenlenecek etkinlik ve webinarların nicelik ve niteliği geliştirilebilir.
Bağımlılıkla mücadele kapsamında Üniversitemiz kütüphanesine ortaokul ve lise öğrenci ziyaretleri planlanmaktadır.	Öğrencilere kütüphane imkânlarının ve kaynaklarının tanıtımı yapılmaktadır.	Öğrenci ziyaretleri kapsamında kütüphane kaynaklarının öğrencilere faydalı olup olmadığı gözlenmektedir.	Üniversitemiz kütüphanesine yapılan öğrenci ziyaretlerinin daha verimli ve etkili gerçekleşmesi için tanıtım programlarının geliştirilmesi.	Okul ziyaretleri kapsamında bağımlılıkla mücadele konusunda eğitimlerde kütüphane biriminin de etkin bir şekilde yer alması.

5. Sonuç ve Öneriler

Sonuç

- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin oluşturularak duyurulmuş olması,
- Standart uygulamalarla koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması,
- Web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- Abone olduğumuz elektronik kaynaklar sayesinde Üniversitemiz akademisyenlerinin yayın yapma kapasitelerinin olumlu yönde etkilenmesi,
- Basılı ve elektronik koleksiyonun her yıl düzenli olarak zenginleştirilmesi,

- Kütüphanemizin ANKOS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması,
- Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında KİTS aracılığıyla kurum dışından kaynak ödünç alınabiliyor olması,
- Akademisyenlere ve öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi,
- Abone olunan veritabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekandan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabilir olması.

Öneriler

- PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilinç geliştirilmeli
- Birime özgü uygulamaları çeşitlendirilmeli
- Araştırmacıların bilgiye erişim ve üretim süreçlerinde etkin olarak kullanabilecekleri yeni uygulamalar geliştirilmeli
- Araştırmacıların her türlü ihtiyacına cevap verebilecek uluslararası standartlarda modern bir kütüphane binasının kurulmasını sağlamak, bu amaçla koleksiyon ve bilgi teknolojileri alt yapıları hazırlık çalışmalarının yapılması

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	7
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	7
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	7
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	7
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	7